



# Hoe werkt MijnSKB?

Handleiding voor patiënten



Mijn SKB

## Inhoud

<b>2. Inloggen MijnSKB</b> .....	4
2.1 Inloggen met DigiD .....	4
2.2 Inloggen met DigiD Machtigen .....	4
2.3 Inloggen met Verwijsnummer.....	5
<b>3. Wat ziet u in MijnSKB?</b> .....	6
<b>3.1 Homepage (startpagina)</b> .....	<b>6</b>
<b>3.2 Afspraken</b> .....	<b>7</b>
3.2.1 Afspraken maken.....	7
3.2.2 Overzicht afspraken.....	7
3.3.1 Medische gegevens .....	9
3.3.2 Uitslagen .....	11
3.3.3 Verslagen.....	12
3.3.4 Overig .....	12
<b>3.4 E-consult</b> .....	<b>13</b>
3.4.1 Een nieuw e-consult starten .....	13
3.4.2 Nieuw bericht van uw zorgverlener .....	14
<b>3.5 Vragenlijsten</b> .....	<b>15</b>
3.5.1 Een vragenlijst invullen .....	15
3.5.2 Een ingevulde vragenlijst bekijken .....	15
<b>3.6 Mijn gegevens</b> .....	<b>16</b>
3.6.1 Persoonlijke gegevens .....	16
3.6.2 Privacy .....	20
3.6.3 Overig .....	21
<b>3.7 Folders</b> .....	<b>21</b>
<b>3.8 Vragen over het gebruik van MijnSKB</b> .....	<b>22</b>

## 1. MijnSKB in het kort

Als patiënt van Streekziekenhuis Koningin Beatrix (SKB) heeft u toegang tot MijnSKB. Dit is een website die gekoppeld is aan het beveiligde Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) van het SKB. In het EPD staan alle medische gegevens die het SKB over u verzamelt. Een deel van deze gegevens kunt u zelf bekijken door in te loggen op <https://mijnskb.skbwinterswijk.nl>. Inloggen kan 24 uur per dag, 7 dagen per week. Via uw computer, laptop, mobiele telefoon of tablet.

MijnSKB is een beveiligde website, daarom moet u inloggen met uw DigiD, zie hiervoor [hoofdstuk 2](#).

### Controleer uw gegevens en geef toestemming

Het is belangrijk dat in uw medisch dossier de goede persoonlijke gegevens staan. Daarom vragen wij u om voor het bezoek aan het ziekenhuis uw gegevens te controleren in MijnSKB. Dat kan onder het kopje 'Mijn gegevens' (zie ook [hoofdstuk 3.6](#)). Om u snel van dienst te zijn en gerichte informatie over uw zorg te sturen, is het belangrijk dat in ieder geval de volgende gegevens zijn ingevuld en kloppen:

- Uw e-mailadres
- Uw mobiele telefoonnummer
- Uw huisarts
- Uw apotheek

### Mogen we digitaal met u communiceren?

We kunnen u bijvoorbeeld een afspraakherinnering sturen of laten het u weten als er een folder of vragenlijst voor u klaarstaat in MijnSKB. Als u graag e-mails wilt ontvangen of berichten via uw smartphone, kunt u dit aangeven in MijnSKB. Hierover leest u meer in [hoofdstuk 3.6.1](#).

### Geef zorgverleners toestemming om in uw dossier te kijken

Een zorgverlener buiten het SKB kan uw medische gegevens alleen inzien met uw toestemming. Bijvoorbeeld uw huisarts, apotheker of de arts van het verpleeghuis. Het is belangrijk dat ze in uw medisch dossier kunnen kijken. Zo kunnen zij uw zorg goed blijven volgen en u beter behandelen. Toestemming geven is niet verplicht. Dat bepaalt u zelf. In MijnSKB kunt u onder het kopje 'Mijn gegevens' en vervolgens bij 'Toestemmingen' de toestemming geven (zie ook [hoofdstuk 3.6.2](#)).

### Inzage in uw eigen gegevens

In [hoofdstuk 3](#) ziet u welke gegevens in MijnSKB u kunt inzien. De gegevens zijn zichtbaar zodra ze bekend zijn. Soms staan in MijnSKB uitslagen die uw zorgverlener nog niet met u heeft besproken. De uitslagen zijn wel bekend bij uw zorgverlener en als er actie nodig is, wordt u gebeld. Uitslagen zijn soms moeilijk te begrijpen en kunnen bovendien in delen binnenkomen. Verbind daarom géén conclusies aan de resultaten. Bij de volgende afspraak legt uw zorgverlener uit wat de uitslagen betekenen om een volledig beeld van uw gezondheidssituatie te krijgen.

## 2. Inloggen MijnSKB

Om toegang te krijgen tot MijnSKB, logt u in met DigiD. Het is belangrijk dat uw DigiD is uitgebreid met een extra controle via sms. U kunt er ook voor kiezen om in te loggen met de DigiD app. Let op: het kost circa drie werkdagen om een persoonlijk DigiD aan te vragen. Meer informatie op de website van DigiD: [www.digid.nl/](http://www.digid.nl/)

Om in te loggen in MijnSKB gebruikt u een computer, laptop, mobiele telefoon of tablet met internetverbinding. Open de internetbrowser en ga naar <https://mijnskb.skbwinterswijk.nl> of ga naar [www.mijnskb.nl](http://www.mijnskb.nl). U ziet het volgende scherm:

Klik op 'inloggen MijnSKB'

Home > Mijn SKB > Mijn SKB

---

☰ Lees voor ▶

### Mijn SKB

#### Het persoonlijke online zorgportaal voor patiënten

Bent u patiënt (geweest) bij het SKB? Dan kunt u uw medisch dossier digitaal inzien. Via uw persoonlijke online zorgportaal... Mijn SKB! Mijn SKB is beschikbaar voor alle patiënten met een DigiD. Ook voor kinderen en ouders of verzorgers die het gezag over het kind uitoefenen. Mijn SKB is continu in ontwikkeling. Het online zorgportaal wordt verder ontwikkeld en zullen er steeds meer mogelijkheden beschikbaar zijn.

**Let op!**

Op dit moment werken wij aan de informatie die in Mijn SKB wordt getoond. Daardoor staat informatie mogelijk op een andere plek of is tijdelijk niet zichtbaar. Wij vragen hiervoor uw begrip. Lab-uitslagen die door de huisarts zijn aangevraagd, worden sinds 1 september niet meer getoond in Mijn SKB. Hiervoor verwijzen wij u naar uw huisarts of persoonlijke gezondheidsomgeving (PGO).



### 2.1 Inloggen met DigiD

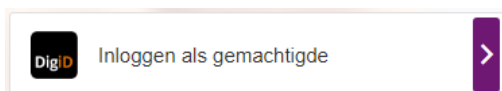
Klik op de knop 'DigiD'. U wordt automatisch doorgeleid naar de inlogpagina van DigiD.



### 2.2 Inloggen met DigiD Machtigen

Als u iemand gemachtigd heeft of u bent gemachtigd door iemand, dan heeft u toegang tot het volledig medisch dossier op MijnSKB van die persoon of die persoon van nu.

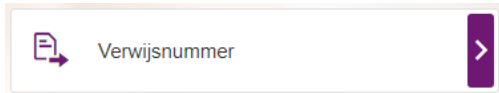
Klik op de knop 'DigiD Machtigen'. U wordt automatisch doorgeleid naar de inlogpagina van DigiD.



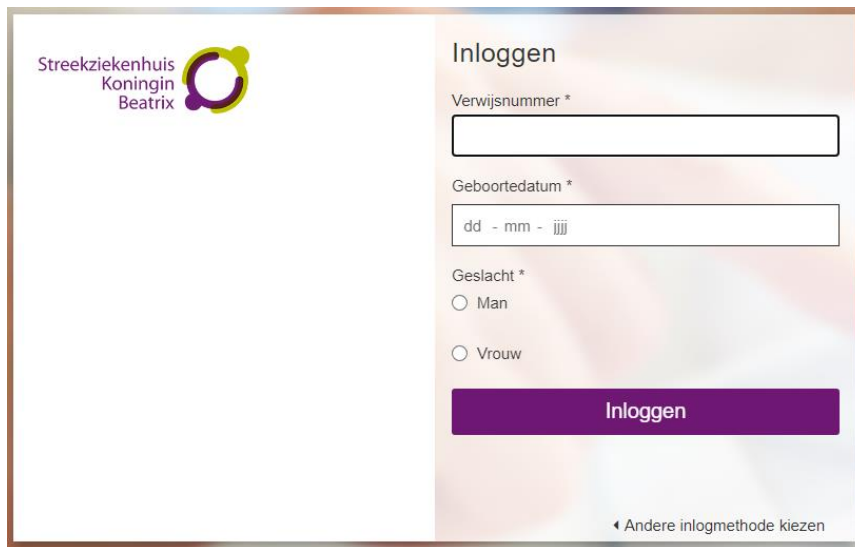
## 2.3 Inloggen met Verwijsnummer

Als u door de huisarts bent doorverwezen naar het SKB, kunt in sommige gevallen zelf een afspraak plannen. Op de verwijzing van uw huisarts staat een ZD-nummer. Deze heeft u nodig als u via 'Verwijsnummer' in wilt loggen.

Klik op de knop 'Verwijsnummer'.



U kunt nu het ZD-nummer invullen in het veld 'Verwijsnummer\*'. Vervolgens uw geboortedatum en geslacht. Daarna kunt u inloggen en zelf een afspraak plannen.

A screenshot of a login page for Streekziekenhuis Koningin Beatrix. The page has a light purple and white color scheme. In the top left corner, the hospital's logo and name are displayed. The main heading is 'Inloggen'. Below it, there are three required fields: 'Verwijsnummer \*' with an empty text box, 'Geboortedatum \*' with a date picker showing 'dd - mm - jiji', and 'Geslacht \*' with radio buttons for 'Man' and 'Vrouw'. A large purple 'Inloggen' button is positioned below the gender options. At the bottom right, there is a link that says 'Andere inlogmethode kiezen'.

### 3. Wat ziet u in MijnSKB?

In uw persoonlijke medisch dossier MijnSKB staan de volgende onderdelen:

- [Home \(startpagina\)](#)
- [Afspraken](#)
- [Dossier](#)
- [E-consult](#)
- [Vragenlijsten](#)
- [Mijn gegevens](#)
- [Folders](#)

#### 3.1 Homepage (startpagina)

Wanneer u inlogt op MijnSKB komt u op de startpagina. Het is mogelijk dat u hier herinnerd wordt aan een aantal zaken. De uitleg bij de nummers hieronder komen overeen met de oranje nummers in de afbeelding.

- 1. Informatie en toestemming geven:** Heeft u nog geen keus gemaakt om uw gegevens te delen of niet? Dan ziet u dit onderdeel bovenaan de pagina. Hier vragen wij u de informatie door te nemen en eventueel toestemming te geven.
- 2. Aankomende afspraak:** Dit is uw eerstvolgende afspraak bij het SKB.
- 3. Kloppen uw gegevens nog:** Heeft u uw gegevens nog niet gecontroleerd? Dan ziet u deze nieuwe melding staan. Hier vragen wij u deze te controleren en waar nodig aan te passen.
- 4. Ongelezen e-consult berichten:** Het mogelijk om via MijnSKB een e-consult te starten. Heeft u een medische vraag aan uw behandelaar gesteld via e-consult, dan ziet u hier of er een antwoord klaar staat.
- 5. Ongelezen folders:** Is het voor uw behandeling noodzakelijk dat er een folder gelezen wordt? Dan kunt u via de knop 'Lezen' de folder bekijken.
- 6. Vragenlijsten invullen:** Is het voor uw behandeling noodzakelijk dat er een vragenlijst wordt ingevuld? Dan kunt u via de knop 'Invullen' deze vragenlijst beantwoorden.

*Snelkoppelingen op Home*

- 7. Afspraken:** Uw afspraakoverzicht
- 8. Contact:** Onze contactgegevens
- 9. FAQ:** Veel gestelde vragen over het gebruik van MijnSKB
- 10. Mijn gegevens:** Uw persoonlijke gegevens

The screenshot shows the MijnSKB homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Afspraken, Dossier, E-consult, Vragenlijsten, Mijn gegevens, and Folders. A search icon and a user profile icon (XX.Xxxxxx, 2763086, 01-01-1953, Man) are also visible. The main content area features several notification cards:

- Information and consent card (1):** A message asking for consent to share medical data, with a button 'Informatie en toestemming geven' and a notification number '1'.
- Upcoming appointment card (2):** A card for an appointment on Wednesday, 01 January 2025 at 11:05 with a physiotherapist at Streektziekenhuis Koningin Beatrix. It has a button 'Afspraakinformatie' and a notification number '2'.
- New notifications section:** A list of four items with buttons and notification numbers:
  - 3. Kloppen uw e-mailadres en telefoonnummer nog?** Button: 'Controleren'
  - 4. Ongelezen e-consult berichten** Button: 'Bekijken'
  - 5. Ongelezen folders** Button: 'Lezen'
  - 6. Vragenlijsten invullen** Button: 'Invullen'

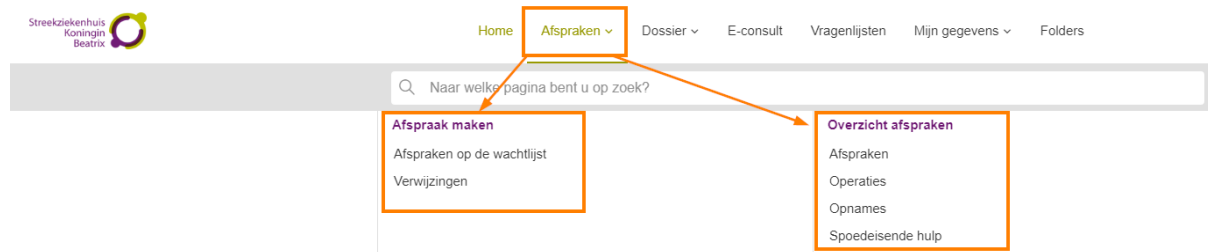
On the left side, there is a sidebar menu with icons and notification numbers:

- 7. Afspraken** (Afspraken bekijken)
- 8. Contact** (Contact opnemen)
- 9. FAQ** (Veelgestelde vragen)
- 10. Mijn gegevens** (Mijn gegevens bekijken)

## 3.2 Afspraken

Onder het item 'Afspraken' vindt u de volgende subonderdelen:

- Afspraak maken
- Overzicht afspraken



### 3.2.1 Afspraken maken

#### Afspraken op de wachtlijst

Onder het kopje 'Afspraken op de wachtlijst' worden de afspraken getoond waarvoor nog geen datum bekend is, maar wel bekend zijn bij uw zorgverlener. Deze afspraken worden zo spoedig mogelijk ingepland.

#### Verwijzingen

Uw huisarts of een andere zorgverlener heeft u verwezen naar het SKB. Onder het kopje Verwijzingen kunt u zien door wie u bent verwezen.

### 3.2.2 Overzicht afspraken

#### Afspraken

Hier ziet u een overzicht van de toekomstige afspraken en afspraken die u heeft gehad bij het SKB. U ziet wanneer de afspraak is, om wat voor een soort afspraak het gaat, op welke afdeling, bij welke behandelaar en op welke locatie.

Dag	Datum	Tijd	Soort	Waar	Afdeling	Bij
donderdag	24-08-2023		U wordt rond 15:00 gebeld op telefoonnummer: 0612345678		Polikliniek Geriatrie	[Name] <a href="#">Afspraakinformatie</a>
woensdag	23-08-2023		U wordt rond 15:45 gebeld op telefoonnummer: 0612345678		Polikliniek Interne Geneeskunde	[Name] <a href="#">Afspraakinformatie</a>
dinsdag	11-07-2023	13.00		Streekziekenhuis Koningin Beatrix	Afdeling Diabetes	[Name] <a href="#">Afspraakinformatie</a>
vrijdag	07-07-2023	14.10		Streekziekenhuis Koningin Beatrix	Polikliniek Neurologie	[Name] <a href="#">Afspraakinformatie</a>
donderdag	29-06-2023	15.00		Streekziekenhuis Koningin Beatrix	Polikliniek Geriatrie	[Name] <a href="#">Afspraakinformatie</a>

## Operaties

Hier ziet u een overzicht van de toekomstige operaties en operaties die u heeft gehad bij het SKB. U ziet wanneer de operatie is, welke operatie u ondergaat en wie u opereert.

The screenshot shows the 'Operaties' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Afspraken', 'Dossier', 'E-consult', 'Vragenlijsten', 'Mijn gegevens', and 'Folders'. The user profile 'X.X. Xxxxxx' is visible in the top right. The main content area has a heading 'Operaties' and a sub-heading 'Operaties die gaan komen'. Below this is a table with columns 'Datum', 'Operatie', and 'Dokter'. One entry is shown: '27-11-2024' for 'Totale heup cement'. Below the table are navigation buttons: 'K Eerste', '< Vorige', 'Volgende >', and 'Laatste K'. A second section 'Operaties die zijn geweest' shows 'U heeft geen operaties die zijn geweest'.

## Opnames

Hier ziet u een overzicht van de toekomstige opnames en opnames die u heeft gehad bij het SKB. Als u al opgeroepen bent ziet u wanneer de opname is, op welke afdeling, op welke locatie en wat de reden van de opname is.

The screenshot shows the 'Opnames' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a heading 'Opnames' and a sub-heading 'Opnames die nu zijn en die gaan komen'. Below this is a table with columns 'Opnamedatum', 'Afdeling', 'Locatie', 'Reden opname', and 'Informatie'. One entry is shown: '12-12-2024 07:00' for '7.3 Kliniek snijdende specialisten' at 'Streekziekenhuis Koningin Beatrix Winterswijk' with the reason 'Totale heup cement'. Below the table are navigation buttons: 'K Eerste', '< Vorige', 'Volgende >', and 'Laatste K'. A second section 'Opnames die zijn geweest' shows 'U heeft geen opnames gehad'.

## Spoedeisende hulp

Hier ziet u een overzicht van spoedeisende hulp behandelingen u heeft gehad bij het SKB. U ziet op welke datum u bij de Spoedeisende hulp bent geweest en waarom u er bent geweest.

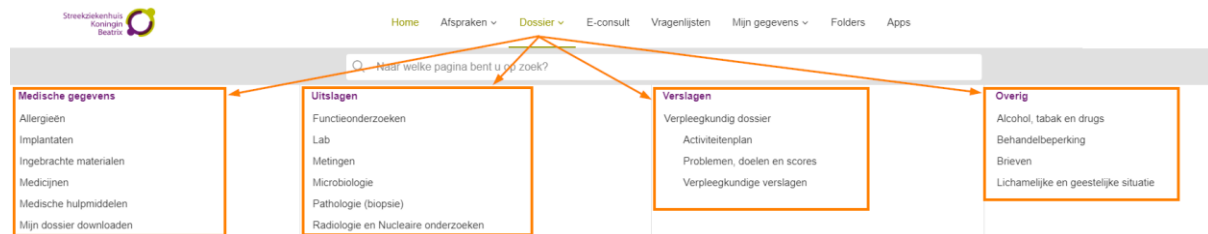
The screenshot shows the 'Spoedeisende hulp' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshots. The main content area has a heading 'Spoedeisende hulp' and a sub-heading 'Spoedeisende hulp'. Below this is a table with columns 'Datum' and 'Probleem'. Five entries are shown with dates and brief descriptions of the problems. Below the table are navigation buttons: 'K Eerste', '< Vorige', 'Volgende >', and 'Laatste K'.



### 3.3 Dossier

Onder het item 'Dossier' vindt u onder andere de volgende subonderdelen:

- Medische gegevens
- Uitslagen
- Verslagen
- Overig



#### 3.3.1 Medische gegevens

##### Allergieën

Hier staan al uw allergieën zoals die bij het SKB bekend zijn. Bijvoorbeeld een allergie voor gluten, latex of een bepaald medicijn.

##### Implantaten

Hier ziet u uw implantaten die bij het SKB bekend zijn. Een implantaat is een medisch voorwerp dat in uw lichaam is geplaatst, bijvoorbeeld een kunstheup of pacemaker. Als er 'explantatie' of 'de-activatie' staat, zitten ze niet meer in uw lichaam.

##### Ingebrachte materialen

Dit zijn de bij u ingebrachte materialen toen u in het ziekenhuis lag. Bekende voorbeelden zijn: een infuusnaald, voedingssonde en blaaskatheter.

##### Medicijnen

Als een zorgverlener van het SKB u medicijnen voorschrijft, stuurt hij of zij het recept digitaal naar uw eigen apotheek. Daarom is het belangrijk dat in MijnSKB staat bij welke apotheek u altijd uw medicijnen ophaalt. U kunt uw apotheek invullen of aanpassen onder het item 'Mijn gegevens'.

**Medicijnen**

Hieronder staan medicijnen die u gebruikt of heeft gebruikt. Hier staan alleen de medicijnen die bij ons bekend zijn. Neem bij een afspraak altijd uw actuele medicatieoverzicht mee. Heeft u binnenkort een opname? Geef wijzigingen in uw medicatie door aan uw zorgverlener.

Geef aan uw arts en apotheker ook door wanneer:

- U medicijnen gebruikt die hier niet staan
- U medicijnen gebruikt die u zonder recept heeft gekocht
- U bijwerkingen heeft
- U een andere dosering van uw medicijnen gebruikt dan afgesproken met uw arts.

Is een medicijn bijna op en wilt u een herhaalrecept aanvragen? Dit kan alleen voor medicijnen die deze zorginstelling heeft voorgeschreven voor u. Klik achter het medicijn op de knop 'Herhaalrecept aanvragen'. Aangevraagde herhaalrecepten vindt u bij de verstuurde e-consulten.

Voor een lijst met medicijnen en andere gegevens over uw gezondheid kunt u de pagina 'Actueel medicatie overzicht' openen via onderstaande knop.

[Actueel medicatie overzicht](#)

Klik op 'Vaccinaties' om de vaccinaties te zien waarvan wij weten dat u deze als kind heeft gehad.

[Vaccinaties](#)

**Medicijnen die u thuis gebruikt of heeft gebruikt**

Medicijn	Hoeveelheid	Gebruik	Startdatum	Stopdatum	Afdeling	Status
NUTRISON CONCENTRATED PACK 100000 ml	2 ml/Uur (toediening 10 ml/Uur; afgesloten)	ORAAL	ONT	22-10-2019	Intensive Care	Gestopt <a href="#">Herhaalrecept aanvragen</a>
acety/SALICYLzuur DISPRTABLET 80MG	1 x per dag 1 stuk	ORAAL	ONT	22-6-2020	Intensive Care	Gestopt <a href="#">Herhaalrecept aanvragen</a>
ASCORBINEZUUR TABLET 500MG	3 x per dag 1 stuk	ORAAL	24-10-2024	Nog niet bekend	Psychiatrie	Actief <a href="#">Herhaalrecept aanvragen</a>
DICLOFENAC-KALIUM TABLET OMHULD 50MG	3 x per dag 1 stuk	ORAAL	22-10-2024	Nog niet bekend	Actief	<a href="#">Herhaalrecept aanvragen</a>
OXAZEPAM TABLET 10MG	3 x per dag 1 stuk	ORAAL	21-10-2024	22-10-2024		Gestopt <a href="#">Herhaalrecept aanvragen</a>

[Eerste](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Laatste](#)

**Medicijnen die bij uw opname horen**

Medicijn	Hoeveelheid	Gebruik	Startdatum	Stopdatum	Afdeling
AMOXICILLINE/CLAVULAANZUUR 600 mg/82,6 ml	4 x per dag 600 mg amoxicilline/80 mg clavulaanzuur	IV	1-11-2024	Nog niet bekend	Kindergeneeskunde
CLINIMIX INFVLST N14G30E 1 stuk/2015 ml	41,7 ml/uur	IV	30-7-2024	Nog niet bekend	Anesthesiologie

## Herhaalrecept aanvragen

Voor medicatie die u thuis gebruikt, is het mogelijk om een herhaalrecept aan te vragen.

Achter het medicijn ziet de parse knop 'Herhaalrecept aanvragen'.

Medicijnen die u thuis gebruikt of heeft gebruikt

Medicijn	Hoeveelheid	Gebruik	Startdatum	Stopdatum	Afdeling	Status	
NUTRISON CONCENTRATED PACK 100000 ml	2 ml/Uur (toediening 10 ml/Uur, afgesloten)	ORAAL	ONT	22-10-2019	Intensive Care	Gestopt	Herhaalrecept aanvragen
acetylsalicylzuur DISPERTABLET 80MG	1 x per dag 1 stuk	ORAAL	ONT	22-6-2020	Intensive Care	Gestopt	Herhaalrecept aanvragen
ASCORBINEZUUR TABLET 500MG	3 x per dag 1 stuk	ORAAL	24-10-2024	Nog niet bekend	Psychiatrie	Actief	Herhaalrecept aanvragen
DICLOFENAC-KALIUM TABLET OMHULD 50MG	3 x per dag 1 stuk	ORAAL	22-10-2024	Nog niet bekend		Actief	Herhaalrecept aanvragen
OXAZEPAM TABLET 10MG	3 x per dag 1 stuk	ORAAL	21-10-2024	22-10-2024		Gestopt	Herhaalrecept aanvragen

[← Eerste](#) [← Vorige](#) [Volgende](#) [→ Laatste](#)

Er wordt een e-consult geopend. Als het nodig is, kunt u in het tekstveld nog aanvullende informatie kwijt. Vervolgens klikt u op 'Aanvragen'. Het e-consult wordt verzonden en de afdeling stuurt het recept naar uw apotheek. U krijgt bericht van de apotheek als het medicijn voor u klaarligt.

Naar: Herhaalrecept Chirurgie

Onderwerp: Aanvraag herhaalrecept: DICLOFENAC-KALIUM TABLET OMHULD 50MG 3 x per dag 1 stuk

Bericht

**B** *I* U **A**

Schrijf hier uw bericht...

[Aanvragen](#)

[Klik hier om terug te gaan](#)

## Medische hulpmiddelen

Hier vindt een overzicht van welke medische hulpmiddelen uw zorgverleners voor u hebben aangevraagd. Klik op een 'Beantwoording' om te zien welke hulpmiddelen dit zijn. Een medisch hulpmiddel is een voorwerp, zoals een rolstoel, pleister of verband. Een medisch hulpmiddel helpt u bij het bewegen of bij de behandeling van uw ziekte.

## Mijn dossier downloaden

U kunt hier een samenvatting van uw medisch dossier downloaden. Deze samenvatting bevat een basisgegevensset (Bgz) om in een Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO) te kunnen uploaden. Hierin staan geen brieven of behandelverslagen. Op deze pagina vindt u de stappen om dit zelf te kunnen doen.

**Mijn dossier downloaden**

Hieronder kunt u een samenvatting van uw medisch dossier downloaden om met andere zorginstellingen te delen. In dit dossier staan alleen uw medische gegevens die bij ons bekend zijn.

**Wilt u zelf uw medische gegevens bekijken? Gebruik dan de verschillende pagina's op dit portaal. Deze pagina's geven het beste overzicht van uw medische gegevens.**

Hoe downloadt u het dossier?

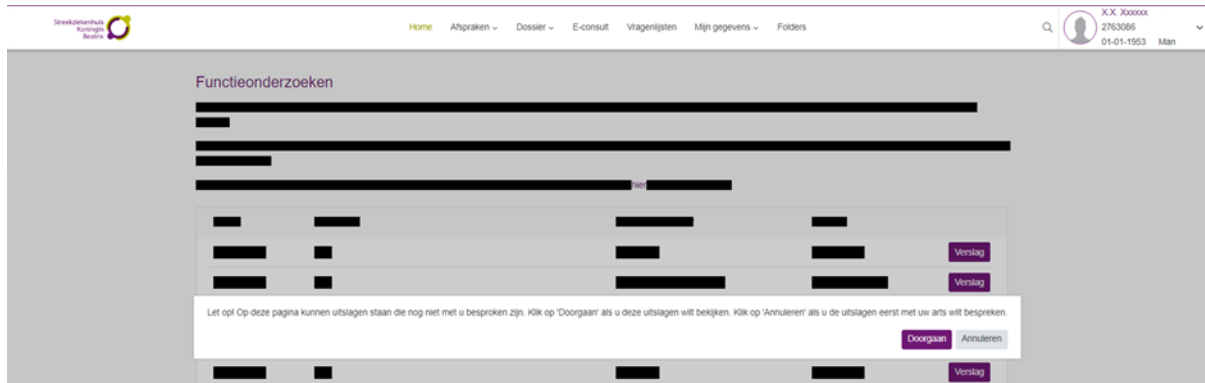
1. Klik op de knop 'Medisch dossier downloaden'.
2. Wacht tot de gegevens zijn opgehaald. Dit kan even duren. Als de knop 'Medisch dossier downloaden' helemaal donker is, zijn de gegevens klaar.
3. Klik op 'Download als xml' of 'Download als pdf' in de tabel. Het xml-bestand kunt u zelf niet lezen. Dit is bedoeld om in andere zorgsystemen te uploaden, bijvoorbeeld een Persoonlijke Gezondheidsomgeving (PGO). U kunt het beste een PGO met een MedMij-label kiezen: dit label betekent dat de PGO veilig is. U kunt meer informatie vinden op: <https://www.pgo.nl>.
4. Uw dossier is gedownload.

*Let op: in uw dossier staat privacy-gevoelige informatie en mogelijk informatie die nog niet met u is besproken. Deel uw dossier dus alleen met zorgverleners en zorginstellingen die u behandelen.*

[Medisch dossier downloaden](#)

### 3.3.2 Uitslagen

In dit onderdeel staan de uitslagen van verschillende onderzoeken zodra deze bekend zijn. Elke keer als u inlogt, staan uw gegevens afgedekt met zwarte balken.



Wilt u uw uitslagen bekijken? Klik dan op 'Doorgaan'. Alle zwarte balken verdwijnen op de pagina. U kunt nu uw uitslagen inzien. Wilt u samen met uw zorgverlener de uitslagen bespreken? Klik dan op 'Annuleren'. Uw uitslagen blijven bedekt met zwarte balken.

Een uitslag kan namelijk vragen oproepen en ongerustheid met zich meebrengen. Als de resultaten bekend zijn, betekent dat niet dat uw behandelaar ze op dat moment ook al heeft bekeken. U kunt ook wachten tot uw volgende afspraak met uw behandelaar. Deze bespreekt samen met u de uitslagen. We vragen u om niet te bellen over de uitslag met de behandelaar voor deze afspraak.

#### **Functieonderzoeken**

In dit onderdeel ziet u de uitslagen van de functie-onderzoeken die u heeft gehad. Een functie-onderzoek test of een bepaald onderdeel van het lichaam goed werkt. Klik op de paarse knop 'Verslag' om het verslag te tonen. Het kan voorkomen dat er geen verslag is. Vaak zal de behandelaar de resultaten en bevindingen noteren in het behandelverslag (te vinden onder item Dossier, Verslagen, Behandelverslagen).

#### **Lab**

Hier staan de uitslagen van alle bepalingen waarop uw bloed en andere lichaamsvloeistoffen zijn onderzocht in het laboratorium. Klik op de knop 'Toon legenda' voor uitleg over de symbolen die achter uw uitslag staan.

#### **Metingen**

Bij het onderdeel 'Metingen' staan resultaten van alle metingen die zijn uitgevoerd op de polikliniek of tijdens uw opname in het SKB. De metingen die hier kunnen staan zijn onder andere uw gewicht, lengte, BMI, hartslag, bloeddruk, ademfrequentie en zuurstofgehalte.

#### **Microbiologie**

Hier ziet u de verslagen van het Medisch Microbiologisch Laboratorium (MML). Het onderzoek richt zich op micro-organismen (bacteriën, virussen, schimmels/gisten en parasieten) die bij de mens infecties kunnen veroorzaken. U kunt het verslag bekijken door de regel aan te klikken. Het verslag opent zich op een nieuwe pagina.

#### **Pathologie (biopsie)**

Hier vindt u de uitslagen van weefselonderzoek (pathologie), bijvoorbeeld het onderzoek van een stukje huid of darm (biopt). Uw behandelaar zal u meer vertellen over de betekenis van de uitslag.

### **Radiologie en Nucleaire onderzoeken**

Hier ziet u de bevindingen in een verslag van de radiologen en/of nucleair geneeskundigen met betrekking tot beeldvormende onderzoeken, zoals scans of röntgenfoto's. U ziet hier niet de beelden van deze onderzoeken. Deze beelden staan niet in MijnSKB, maar u kunt ze wel opvragen bij uw zorgverlener.

### **3.3.3 Verslagen**

Onder het item 'Verslagen' vindt u de volgende subonderdelen:

- Behandelverslagen
- Verpleegkundig dossier
  - Activiteitenplan
  - Problemen, doelen en scores
  - Verpleegkundige verslagen

#### **Behandelverslagen**

Hier vindt u verslagen van zorgverleners die informatie hebben geschreven in uw medisch dossier. Dit kan bijvoorbeeld gaan over een polikliniekbezoek, ziekenhuisopname of telefonisch consult. U leest bijvoorbeeld over uw medische klachten, welke onderzoeken met u zijn afgesproken, de diagnose en mogelijke behandelingen.

Verslagen die zijn geschreven vanaf 01-09-2023 zijn inzichtelijk op MijnSKB.

#### **Verpleegkundig dossier**

- Activiteitenplan
- Problemen, doelen en scores
- Verpleegkundige verslagen

Hieronder ziet u de onderdelen van het verpleegkundig dossier. Dit betreft de algemene rapportages, verpleegkundige activiteiten en de problemen, doelen en scores die geregistreerd worden door de verpleegkundigen tijdens uw opname op een verpleegafdeling.

### **3.3.4 Overig**

#### **Alcohol, tabak en drugs**

Hier staan uw antwoorden op vragen over het gebruik van alcohol, drugs en tabak. We houden deze gegevens bij omdat blootstelling aan deze middelen invloed kan hebben op het effect van uw behandeling.

#### **Behandelbeperking**

Uw behandelbeperkingen en wilsverklaringen die zijn vastgelegd in het ziekenhuis staan hier vermeld. De meest recente afspraak wordt als eerste weergegeven.

Als u in bepaalde situaties niet behandeld wilt worden of u stelt grenzen aan uw behandeling, noemen we dit behandelbeperkingen. Voorbeelden van behandelbeperkingen zijn: niet reanimeren, geen transfusie met bloed(producten), geen antibiotica of geen beademing. Ook kunt u hier uw wilsverklaring terugvinden.

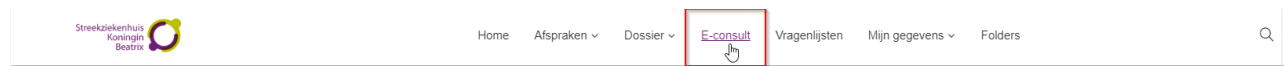
#### **Brieven**

Hier vindt u een overzicht van de brieven over uw medische situatie, die verstuurd zijn door zorgverleners uit het SKB na 09-03-2017. Bijvoorbeeld brieven aan uzelf, maar ook brieven die naar uw huisarts of een andere arts zijn gestuurd. U kunt de brief als pdf-bestand openen met de knop 'Open als PDF'. De brief wordt geopend in een nieuw tabblad.

## Lichamelijk en geestelijke situatie

Hier staan factoren die invloed kunnen hebben op uw functioneren, zoals bekend bij het SKB. Hier staat bijvoorbeeld informatie over uw beroep, werkzaamheden of leefstijl. Zorgverleners houden deze gegevens bij, zodat zij hier rekening mee kunnen houden bij uw behandeling en verpleging.

## 3.4 E-consult



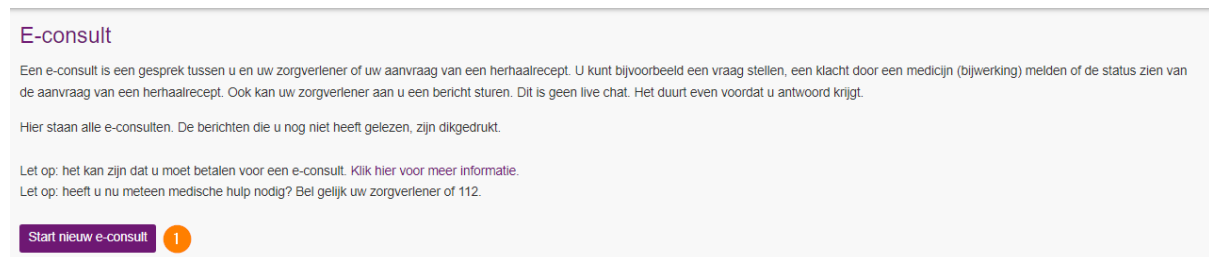
Via e-consult kunt u schriftelijk contact hebben met uw zorgverlener in een beschermde omgeving. Dit is veiliger dan via e-mail. Met een e-consult kunt u bijvoorbeeld vragen stellen aan uw zorgverlener of de secretaresse van de polikliniek.

Let op

- *Bij spoed is een e-consult niet geschikt. Belt u dan naar de polikliniek waar u onder behandeling bent, bel uw huisarts of bij nood 112.*
- *Als u 15 minuten niets doet in MijnSKB wordt u automatisch uitgelogd. Als uw e-consult nog niet is verzonden, wordt dit niet opgeslagen.*

### 3.4.1 Een nieuw e-consult starten

1. Klik op 'Start nieuw e-consult'. Dit kan enkel als u onder behandeling bent van een specialisme dat gebruik maakt van het e-consult. Ziet u geen knop staan, dan kunt u helaas nog geen gebruik maken van deze service.

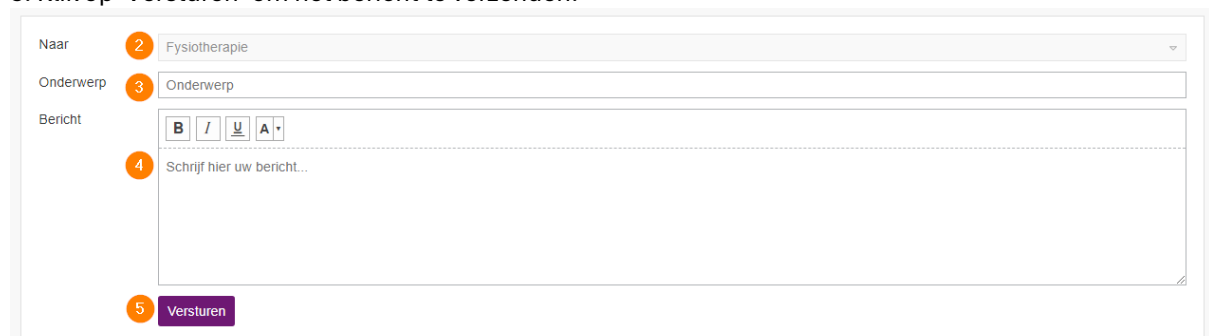


2. Klik op 'Selecteer naar' om het specialisme te selecteren waar u het bericht naartoe wilt sturen. U kunt niet zelf typen in dit veld. Er komt een scherm in beeld waarin u kunt selecteren voor welk specialisme het e-consult bedoeld is. Klik het specialisme aan en klik vervolgens op 'Kiezen'. De specialist kunt u niet selecteren.

3. Zet een duidelijke omschrijving in het vakje 'Onderwerp'. U en uw zorgverlener kunnen dan later gemakkelijker het juiste bericht terugvinden.

4. Typ uw bericht in het tekstveld.

5. Klik op 'Versturen' om het bericht te verzenden.



### 3.4.2 Nieuw bericht van uw zorgverlener

Als uw zorgverlener u een bericht stuurt in een e-consult, ziet u op de startpagina van MijnSKB dat u een ongelezen bericht heeft. Hier krijgt u ook een bericht over via uw e-mail. Zie ook hoofdstuk 3.1, stap 4.

Ongelezen e-consult berichten zijn vetgedrukt. Klik op de regel om het bericht te openen.

Onderwerp	Postbus	Datum	Belangrijk	Status
TEST	Fysiotherapie	04-12-2024	☆	Actief

[Eerste](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Laatste](#)

1. Als u aanvullende vragen/opmerkingen heeft voor uw zorgverlener kunt u nogmaals een bericht versturen. U laat daarmee het e-consult actief, wat betekent dat uw zorgverlener nog weer kan antwoorden.
2. Als u kiest voor 'Versturen en beëindigen' kunt u een antwoord sturen en daarmee ook meteen het e-consult afsluiten. Uw zorgverlener kan daarna niet meer antwoorden.
3. Als u het bericht gelezen heeft en niets meer wilt versturen, kiest u voor 'Beëindigen'.

Onderwerp	Postbus	Datum	Belangrijk	Status
TEST	Fysiotherapie	04-12-2024	☆	Actief

X.X. Xxxxxx 04-12-2024 13:20  
TEST  
Gelezen door de zorgverlener

Bericht van: [naam] 04-12-2024 13:44  
Beste De heer X.X. Xxxxxx,  
Dit is het antwoord  
Met vriendelijke groet,  
Secretariaat Fysiotherapie  
Gelezen

Bericht  
Schrijf hier uw bericht...

**1** Versturen **2** Versturen en beëindigen **3** Beëindigen

[Eerste](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Laatste](#)

Gebruik het vinkje 'Toon gesloten e-consulten' om oude e-consult berichten in te zien:


Toon gesloten e-consulten Selecteer een postbus  Kies een soort e-consult

Onderwerp	Postbus	Datum	Belangrijk	Status
TEST	Fysiotherapie	04-12-2024	☆	Gesloten

[Eerste](#) [Vorige](#) [Volgende](#) [Laatste](#)

## 3.5 Vragenlijsten

Hier staan vragenlijsten die u moet invullen voordat u een afspraak in het ziekenhuis heeft. Uw zorgverlener gebruikt de vragen om zich voor te bereiden op uw afspraak. Probeer de vragenlijst zo zorgvuldig mogelijk in te vullen. Als uw arts een nieuwe vragenlijst heeft klaargezet, ziet u deze ook op de startpagina van MijnSKB. U ontvangt hiervan ook een bericht via uw e-mail, als u uw e-mail heeft ingevuld in MijnSKB.

 **Vragenlijsten invullen**  
U heeft 2 openstaande vragenlijsten

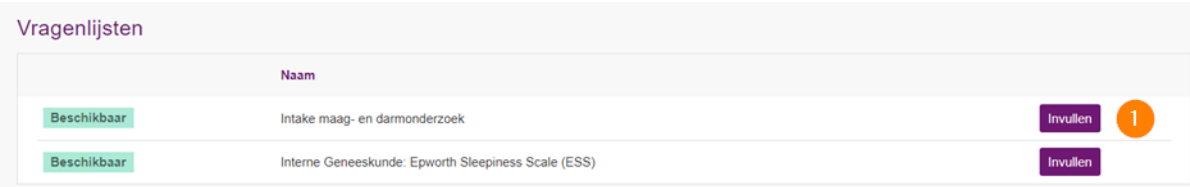
**Invullen**

Let op

Tussentijds opslaan is niet mogelijk. Vul de vragenlijst in één keer in en klik op 'Versturen'.

### 3.5.1 Een vragenlijst invullen

1. Kies de vragenlijst die u wilt invullen en klik op de knop 'Invullen'. De vragenlijst wordt geladen op uw scherm. Vul de vragenlijst in.



	Naam	
Beschikbaar	Intake maag- en darmonderzoek	Invullen 1
Beschikbaar	Interne Geneeskunde: Epworth Sleepiness Scale (ESS)	Invullen

2. Heeft u de vragenlijst volledig ingevuld en wilt u deze verzenden naar uw zorgverlener? Klik aan het einde van de vragenlijst op 'Versturen'. Pas wanneer u dit heeft gedaan, is de ingevulde vragenlijst door de zorgverlener in te zien.

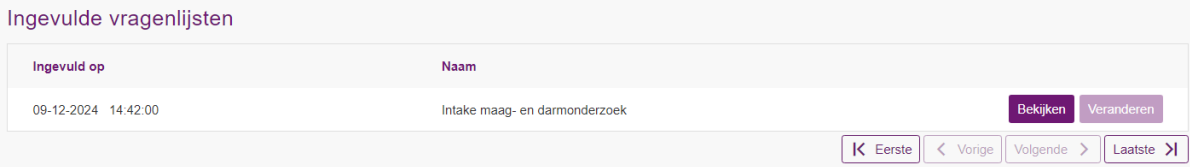


Klik op 'Versturen' om uw antwoorden te versturen naar uw zorgverlener.

Vorige **Versturen** Annuleren 2

### 3.5.2 Een ingevulde vragenlijst bekijken

De vragenlijsten die zijn ingevuld en verstuurd vindt u terug onder 'Ingevulde vragenlijsten'. Klik op 'Bekijken' om in te zien wat u heeft ingevuld.



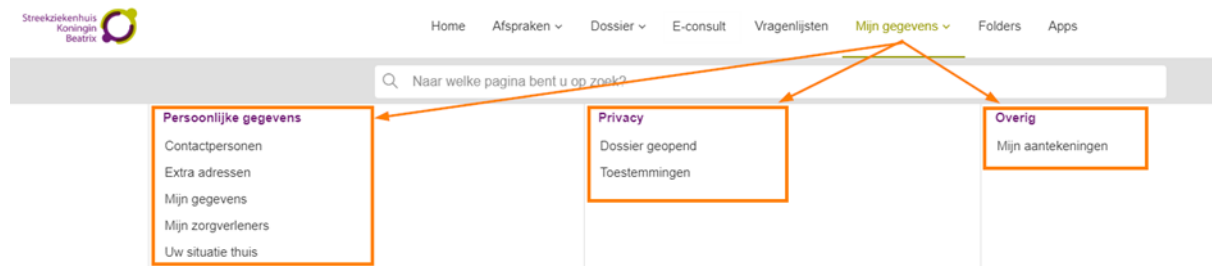
Ingevuld op	Naam	
09-12-2024 14:42:00	Intake maag- en darmonderzoek	Bekijken Veranderen

K Eerste < Vorige Volgende > Laatste >

## 3.6 Mijn gegevens

Onder het kopje 'Mijn gegevens' vindt u de volgende subonderdelen:

- Persoonlijke gegevens
- Privacy
- Overige



### 3.6.1 Persoonlijke gegevens

#### Contactpersonen

Hier staan de gegevens van uw contactpersoon of –personen, die bij het SKB bekend zijn. Dat kan bijvoorbeeld uw partner of een familielid zijn, maar ook een goede vriend of buurvrouw, die betrokken is bij uw zorg. U kunt zelf geen gegevens invullen of wijzigen. Via de contactpagina kunt u een wijziging doorgeven, zie hoofdstuk 3.1.

#### Extra adressen

Hier ziet u een overzicht met extra adressen die bij ons bekend zijn. Extra adressen kunnen zijn een afleveradres, bezoekadres, correspondentieadres, factuuradres of werkadres. Via de contactpagina kunt u een wijziging doorgeven.

#### Mijn gegevens

1. Onder 'Mijn gegevens' kunt u via de knop 'Veranderen' uw naam, geslacht, geboortedatum en adres overnemen vanuit de gemeentelijke basisadministratie (BRP). Klik op 'Overnemen' om in één keer de gegevens van de gemeente over te nemen.

The form contains the following fields:

- Aanspreekvorm:
- Naam: [redacted]
- Voornaam:
- Roepnaam:
- Patiëntnummer: [redacted]
- BSN:
- Geboortedatum: [redacted]
- Geslacht: [redacted]
- Meerling: [redacted]
- Burgerlijke staat:
- Adres: [redacted]
- Postcode en plaats: [redacted]
- Land:

At the bottom of the form is a purple button labeled 'Veranderen' with a red circle containing the number '1' next to it.

2. Een aantal overige gegevens kunt u zelf aanpassen. Klik als u klaar bent op 'Opslaan'.

3. Vervolgens op de knop 'Terug naar mijn gegevens'.



### Overige gegevens

Aanspreekvorm:

Meerling:

Burgerlijke staat:

Naamgebruik:

2

3

4. Ook kunt u bij 'Mijn gegevens' uw contactwensen aangeven. Vul hiervoor eerst uw telefoonnummer(s) en/of e-mailadres in door te klikken op de knop 'Veranderen'.

### Contactwensen

Hier kunt u een keuze maken voor een contactprofiel. In het contactprofiel geeft u aan hoe u geïnformeerd wilt worden over bijvoorbeeld uw afspraakherinnering en op welke manier overige correspondentie vanuit de zorginstelling bij u terecht komt. Dit is alleen mogelijk als uw e-mailadres bij ons bekend is. U kunt kiezen voor deze opties:

- Digitaal: met deze optie ontvangt u notificaties via een e-mail.
- Papier: met deze optie ontvangt u notificaties via een brief.

Let op: het kan zijn dat u soms toch een digitaal bericht krijgt als u voor 'op papier' heeft gekozen. Of dat u een bericht op papier krijgt als u voor 'digitaal' heeft gekozen.

Contactprofiel:

	Contact toestaan	
Mobiel telefoonnummer	Onbekend	<input type="button" value="Veranderen"/>
Vast telefoonnummer		<input type="button" value="Veranderen"/>
Overig telefoonnummer		<input type="button" value="Veranderen"/>
E-mailadres	Onbekend	<input type="button" value="Veranderen"/>

4

5. Deze gegevens kunt u daarna controleren met een code. Klik op de knop 'Start de controle'. Wij versturen een sms en of e-mail met een code (zie ook het voorbeeld bericht hier rechtsonder), afhankelijk van welke controle u uitvoert. Het kan een paar minuten duren voordat u deze code ontvangt.

**×** Uw e-mailadres is nog niet gecontroleerd. Laat uw e-mailadres alstublieft controleren.

Klik op 'Start de controle'. We sturen u dan een bericht met een code. Deze code vult u daarna hier in. Zo weten wij dat het e-mailadres ook echt van u is. Let op: het duurt even voordat u de code krijgt. Klik maar één keer op 'Start de controle'.

5

Dhr. ■■■■■

Dit is de code om uw e-mailadres te bevestigen: ■■■■■

Met vriendelijke groet,  
Streekziekenhuis Koningin Beatrix

*Dit is een automatisch gegenereerd bericht. U kunt hier niet op reageren.*

6. Vul de code in en klik op 'Opslaan'. Uw gegevens zijn nu gecontroleerd.

The image shows two parts of a user interface. The top part is a red-bordered dialog box titled 'Vul de code in' with a red 'X' icon. It contains the text: 'Er is een code gestuurd naar uw e-mailadres [redacted] Vul deze code hieronder in en klik op [Opslaan].'. Below this is a text input field labeled 'Code:' and a purple button labeled 'Opslaan' with a yellow circle containing the number '6' next to it. The bottom part is a green-bordered notification box with a green 'i' icon, containing the text 'Uw gegevens zijn gecontroleerd' and a close 'x' button.

Zolang u deze controleprocedure niet doorloopt blijf de melding om dit te doen staan.

7. U kunt ons laten weten of we digitaal met u mogen communiceren via e-mail en/of uw smartphone. Dan kunnen we u berichten sturen zodra er iets voor u klaarstaat in MijnSKB. Daarvoor kunt u, nadat u het mobiele nummer en e-mailadres heeft geverifieerd, toestemming geven.

The image shows a form titled 'Contact toestaan'. It has four rows of contact information, each with a 'Veranderen' button and a 'Toestemming' button. The rows are: 'Mobiel telefoonnumme [redacted] r', 'Vast telefoonnumme [redacted] r', 'Overig telefoonnumme [redacted] r', and 'E-mailadres [redacted]'. An orange arrow with a yellow circle containing the number '7' points to the 'Toestemming' buttons for the 'Mobiel' and 'E-mailadres' rows.

Als u klikt op 'Toestemming' ziet u het onderstaande scherm en kunt u 'ja' of 'nee' aangeven.

## Contact toestaan

Hieronder kunt u ons laten weten of wij u mogen mailen en/of sms'en. Bijvoorbeeld om u te herinneren aan:

- een afspraak
- een openstaande vragenlijst
- een nieuwe folder

Wilt u e-mails ontvangen van de zorginstelling? \*

Wilt u sms-berichten ontvangen van de zorginstelling? \*

Opslaan

Annuleren

## Mijn zorgverleners

1. Op deze pagina vindt u welke huisarts, tandarts, apotheek en verzekering van u bij het SKB bekend zijn. Wilt u dit veranderen? Dan kunt bij elke zorgverlener kiezen voor de knop 'Veranderen'.

### Mijn zorgverleners

Hieronder ziet u de gegevens van uw zorgverleners die bij ons bekend zijn.  
Het is belangrijk dat deze gegevens kloppen. Wilt u deze daarom goed controleren?  
U kunt zelf uw gegevens veranderen door op 'Veranderen' te klikken. Lukt het niet? Klik dan hier voor meer informatie.

#### Mijn huisarts

Uw huisarts is niet bekend bij ons

Huisarts:

Straat:

Plaats:

Telefoonnummer:

Veranderen 1

#### Mijn verzekering

Zorgverzekeraar:

Verzekernummer: 1111111

Startdatum: --

Einddatum: Onbekend

Verzekeringsoort:

Omschrijving Verzekering

Veranderen

#### Mijn tandarts

Uw tandarts is niet bekend bij ons

Veranderen

#### Mijn apotheek

Uw apotheek is niet bekend bij ons

Veranderen

2. U moet een naam en plaats invullen om een zorgverlener te kunnen zoeken.

### Mijn huisarts

[Ik kan mijn huisarts niet vinden](#) ⓘ

Naam huisarts:

Plaats:

### Uw situatie thuis

Hier ziet u uw thuissituatie zoals deze bij ons bekend is. Hoe u woont, kan belangrijk zijn om te weten voor de (na)zorg thuis. Bijvoorbeeld of u alleen woont, een gezin met kinderen heeft of dat er trappen aanwezig zijn in uw huis.

### 3.6.2 Privacy

#### Dossier geopend

Als patiënt heeft u het recht om te zien welke medewerkers (functies) uw patiëntgegevens en/of medisch dossier hebben ingezien. In 'Dossier geopend' kunt u dit tot 6 maanden terugzien.

1. Als u klikt op gebruiker/gebruikers ziet u welke medewerker (functie) uw dossier heeft geopend.
2. Dit kunnen zorgverleners zijn die u heeft gezien en/of gesproken tijdens uw afspraak, ziekenhuisbezoek of –opname. Daarnaast zijn er medewerkers van ondersteunende afdelingen die geen zorgverlener zijn, maar wel uw gegevens beheren en/of verwerken. Staat er functie 'Patiënt' met afdeling 'Extern', dan bent u dit zelf.

**Dossier geopend**

Hieronder staat wie uw dossier heeft geopend. In uw dossier staan uw medische gegevens, zoals labuitslagen en medicijnen. Klik in de kalender op een dag. Zo ziet u wie op die dag uw dossier heeft bekeken.

< Vorige december 2024 Volgende >

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
25	26	27	28	29	30	1 0 gebruikers
2 0 gebruikers	3 0 gebruikers	4			7 0 gebruikers	8 0 gebruikers
9 2 gebruikers ⓘ	10 0 gebruikers	11			14 0 gebruikers	15 0 gebruikers
16 0 gebruikers	17 0 gebruikers	18 0 gebruikers	19 0 gebruikers	20 0 gebruikers	21 0 gebruikers	22 0 gebruikers
23 0 gebruikers	24 0 gebruikers	25 0 gebruikers	26 0 gebruikers	27 0 gebruikers	28 0 gebruikers	29 0 gebruikers
30 0 gebruikers	31 0 gebruikers	1	2	3	4	5

ma 09-12-2024

Soort	Functie	Afdeling
Gebruiker	IT beheerder	Zorg- en Informatietechnologie
Gebruiker	Patiënt	Extern

#### Toestemmingen

U heeft bij het SKB een patiëntendossier met uw medische gegevens. Een zorgverlener buiten het SKB kan uw medische gegevens alleen inzien met uw toestemming. Voor hen is het belangrijk dat ze in uw medisch dossier kunnen kijken. Zo kunnen zij uw zorg goed blijven volgen en u beter behandelen. Toestemming geven is niet verplicht. Dat bepaalt u zelf.

## Toestemmingen

Hieronder ziet u waar u toestemming voor heeft gegeven of juist niet.  
U kunt toestemming geven door op 'Ja' te klikken.  
U kunt toestemming weigeren door op 'Nee' te klikken.

## Gegevensuitwisseling

Alles toestaan

Omschrijving	Toestemming
▼ XDS gegevensuitwisseling	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
▼ Zorgplatform	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
▼ Zorgverlenersportaal	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

## 3.6.3 Overig

### Mijn aantekeningen

U kunt voor uzelf aantekeningen maken in MijnSKB. Hier kunt u bijvoorbeeld vragen noteren die u bij een volgend bezoek aan uw zorgverlener wilt stellen. U kunt ook klachten noteren die u ervaart. Noteer uw aantekeningen in het daarvoor bestemde veld en klik op 'Opslaan'.

Wilt u eerder gemaakte aantekeningen wijzigen? Zoek dan de aantekening op in het overzicht en klik op de knop 'Veranderen'. U kunt nu uw aantekening wijzigen.

*Let op: Zorgverleners die vanwege een (eerdere) behandeling toegang hebben tot uw dossier, kunnen deze aantekeningen inzien. Een zorgverlener bekijkt de aantekeningen in principe alleen als u dat met elkaar heeft afgesproken.*

## 3.7 Folders

Uw zorgverlener kan folders en filmpjes, die van toepassing zijn op uw behandeling, op deze pagina klaarzetten. Vaak is het prettig om die informatie rustig thuis na te kunnen lezen of ter voorbereiding op de volgende afspraak.

1. Een ongelezen is vetgedrukt. Wilt u een folder lezen? Klik dan op de naam van de folder of de knop 'Open'.
2. Na het lezen wordt gevraagd of u de betreffende folder helemaal bekeken heeft. Als u kiest voor 'nee', blijft deze staan bij uw ongelezen folders. De folder is dan niet meer vetgedrukt.
3. Kiest u voor 'ja', dan wordt de folder gemarkeerd als 'gelezen' door een blauw vinkje in de kolom 'Gelezen'. U kunt dan de folder terugvinden als u het vinkje 'Toon ook gelezen items' gebruikt.

### Folders

Hier staan folders en video's over uw gezondheid en over de zorginstelling. Uw zorgverlener heeft deze voor u op deze website gezet. Als u na het lezen van de folder of het kijken van de video nog vragen heeft, stel deze dan aan uw zorgverlener bij uw volgende afspraak.

Uw zoekterm...  Selecteer een categorie

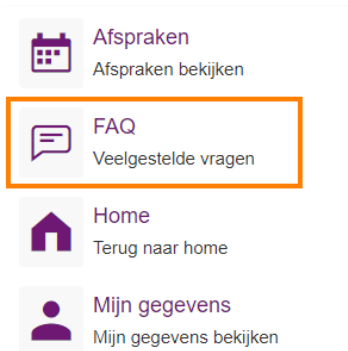
Toon ook gelezen items

Toegewezen	Onderwerp	Categorie	Belangrijk	Gelezen	
1	10-12-2024	Opname en verblijf	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Open"/>
2	10-12-2024	Goed voorbereid naar uw afspraak	☆	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Open"/>
3	10-12-2024	10 tips om gezond oud te worden	☆	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Open"/>

### 3.8 Vragen over het gebruik van MijnSKB

#### Over MijnSKB

Kijk bij veelgestelde vragen of uw vraag hierbij staat.



Staat deze hier niet bij? Dan kunt u contact opnemen via e-consult met onze patiëntenadministratie (zie ook hoofdstuk 3.4).

#### Een zorginhoudelijke vraag

Heeft u een zorginhoudelijke vraag over een verslag en/of uitslag? Bespreek dit dan tijdens uw volgende afspraak met uw zorgverlener of neem contact op met de polikliniek waar u onder behandeling bent.