

Beleid en verantwoording onkosten raad van bestuur

Inleiding

In het kader van maatschappelijke verantwoordelijkheid en transparantie verantwoordt SKB jaarlijks openbaar welke onkosten door de raad van bestuur zijn gemaakt ten behoeve van de uitoefening van zijn functie. Bij de verantwoording van de gemaakte onkosten gaat het om een zinvol inzicht: de verantwoording moet voldoende en nuttige informatie bieden.

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor werknemers van de instelling gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao Ziekenhuizen, voor zover niet anders vastgelegd, bijvoorbeeld in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van toezicht.

Beloning bestuurder

De bezoldiging van de bestuurder is conform de geldende bepalingen uit de Wet Normering Topinkomens (WNT). Mocht er sprake zijn van een belaste onkostenvergoeding, dan wordt dit binnen de bezoldiging van het betreffende lid van de Raad van Bestuur gecompenseerd, zodat er geen sprake is van een stijging van de bezoldiging.

Onkostenvergoedingen

Onder onkosten wordt verstaan:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen. In de Uitvoeringsregeling WNT artikel 2 lid 1 staan hiervan voorbeelden genoemd;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten.

Vaste onkostenvergoeding

De bestuurder ontvangt geen vaste onkostenvergoeding

Dienstreizen

Leaseauto

Aan de bestuurder wordt voor dienstreizen en woon/werkverkeer een leaseauto ter beschikking gesteld. Afspraken hierover worden gemaakt in de arbeidsovereenkomst en bijbehorende rijdersreglement. Bij het gebruik van een elektrische auto kunnen de oplaadkosten die op het thuisadres gemaakt worden, indien met documentatie onderbouwd, separaat gedeclareerd worden.

Buitenland dienstreizen

Voor het maken van een buitenlandse dienstreis door een lid van de raad van de bestuur is voorafgaande toestemming van de voorzitter van de raad van toezicht. Hierbij wordt van tevoren besproken of de reis passend is en van belang is voor de uitoefening van de bestuursfunctie. Als uitgangspunt geldt dat bij buitenlandse dienstreizen bij voorkeur voor een zo duurzaam mogelijke manier van reizen wordt gekozen.

Verblijfskosten

(Hotel)overnachtingen en ontbijten

Als een dienstreis van de bestuurder een overnachting noodzakelijk maakt, worden de uitgaven van (hotel)overnachtingen en ontbijt door SKB vergoed.

Lunches en diners

Uitgaven voor lunches en diners worden door SKB vergoed indien deze zijn gemaakt tijdens een dienstreis dan wel in geval van zakelijke besprekingen.

Opleidingskosten

Studiekosten, intervisie en coaching

De bestuurder maakt hierover vooraf afspraken met de raad van toezicht. Deze afspraken worden gemaakt in het jaarlijkse functionerings- of evaluatiegesprek. Bij opleiding/scholing is een terugbetalingsregeling van toepassing.

Studiereizen, seminars en congressen

Voor vergoeding van uitgaven aan werk- of functie gerelateerde studiereizen, seminars en congressen is toestemming vereist van de voorzitter raad van toezicht boven een bedrag van €2500,-. Indien voor het bijwonen van een studiereis, seminar of congres moet worden gevlogen, geldt dat de leden van de raad van bestuur economyclass vliegen.

Overige kosten

Lidmaatschap vakorganisatie of vereniging

Uitgaven voor het lidmaatschap van een vakorganisatie of van een vereniging die verband houden met de uitgeoefende werkzaamheden komen voor vergoeding in aanmerking.

Communicatiemiddelen

SKB stelt de bestuurder voor de uitoefening van zijn functie digitale communicatiemiddelen ter beschikking, zoals een mobiele telefoon (smartphone), een laptop of een tablet. De kosten van het gebruik en abonnement komen voor rekening van SKB.

Aannemen van geschenken en uitnodigingen

Onder geschenken, giften en attenties worden in dit beleid verstaan: alle materiële en immateriële goederen die van derden (bijvoorbeeld leveranciers en patiënten) verkregen zijn zonder het leveren van een directe wederdienst. Voorbeelden zijn:

- attenties of geschenken
- cadeaubonnen
- uitnodigingen voor diners, (sport)evenementen en dergelijke

SKB heeft als uitgangspunt, dat het niet passend is voor de bestuurder om ongebruikelijke geschenken of uitingen van gastvrijheid aan te nemen. Als collega's, relaties of patiënten het SKB willen waarderen, kunnen zij een gift in geld doen aan stichting Vrienden van SKB. Geschenken en uitingen van gastvrijheid worden in ieder geval als ongebruikelijk beschouwd als deze een waarde van meer dan € 50,- hebben. Als de bestuurder een ongebruikelijk geschenk of ongebruikelijke uiting van gastvrijheid aanneemt, dan wordt dit door SKB geregistreerd en vermeld in het eerstvolgende jaarverslag. Kleine geschenken die overduidelijk symbolisch van aard zijn, blijven mogelijk. Daarbij kan gedacht worden aan een bosje bloemen of een cadeautje bij een geboorte, trouwerij of verblijf in het ziekenhuis.

Betaling en controle

Uitgangspunt is dat de bestuurder in principe zelf geen betalingen doet en declareert. Facturen t.b.v. het vergoeden van bovengenoemde onkosten, worden op naam van SKB gezet, gecontroleerd door de secretaris raad van bestuur en periodiek aangeboden aan de voorzitter van de raad van toezicht ter goedkeuring.

SKB kan aan de bestuurder een creditcard ter beschikking stellen voor de betaling van vergoedingen als bedoeld in deze regeling. De creditcard mag in beginsel niet gebruikt worden voor het opnemen van contanten. Het gebruik van de credit card moet te allen tijden kunnen worden verantwoord door middel van deugdelijke bescheiden. Met de creditcard mogen onder geen beding privéuitgaven worden gedaan.

Verantwoording en transparantie

De raad van bestuur verstrekt jaarlijks inzicht in de gemaakte onkosten gespecificeerd naar vaste en andere onkostenvergoedingen, binnenlandse en buitenlandse reiskosten, opleidingskosten, representatiekosten en overige kosten. Deze verantwoording bestaat uit een overzicht, met waar nodig een toelichting, dat openbaar wordt gemaakt. De raad van bestuur vermeldt de geschenken en uitnodigingen die deze heeft ontvangen ook in het jaarlijkse openbaar te maken overzicht. Dit beleid en het jaarlijkse overzicht worden op de website van de instelling gepubliceerd. De raad van toezicht gaat over en ziet toe op de naleving van dit beleid.

Dit beleid treedt in werking op 29 mei 2024